

Муниципальное дошкольное образовательное казенное учреждение
детский сад № 1 города Мураши Кировской области
(МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши)
613710, Кировская область, город Мураши, улица Пионерская дом 26,
тел. (83348)2-15-11, e-mail mdouds1@mail.ru

Приказ

от 29 января 2025 г

№ 7.1.

«Об ответственных за организацию антикоррупционной
деятельности по МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши»

В целях обеспечения реализации положений ФЗ от 25.12.2008г. № 27Э-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствие с Федеральным Законом № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности», «Закона об образовании в Российской Федерации» 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, с целью реализации антикоррупционной политики в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить **комиссию** по противодействию коррупции составе:

Председатель:

Гайдукова Ю.В. – председатель профсоюзного комитета, старший воспитатель

Секретарь: Гапеенкова Елена Алексеевна – делопроизводитель

Член комиссии: Урванцева Л.Л.-заведующий МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши

2. Комиссии по противодействию коррупции:

2.1. обеспечить размещение на сайте МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши плана мероприятий по противодействию коррупции;

2.2. разработать или пересмотреть необходимые локальные акты по противодействию коррупции;

2.3. своевременно информировать коллектив и родителей (законных представителей) о мероприятиях по противодействию коррупции;

2.4. в случае поступления обращений и информации, проводить служебные проверки и дисциплинарные расследования о коррупционных проявлениях в деятельности персонала МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши;

2.5. комиссия по противодействию коррупции несет ответственность:

- за координацию деятельности по антикоррупционной политике МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши (Гайдукова Ю.В.)

- за обеспечение доступа к информации о деятельности по антикоррупции;

-за обеспечение методическими и учебными пособиями по организации антикоррупционного образования и его внедрения; (Гайдукова Ю.В.)

- за обновление тематического раздела «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши; (Урванцева Л.Л.)

-за проведение юридической и антикоррупционной проверки нормативных локальных актов и их проектов в сфере образования; (Урванцева Л.Л.)

-за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ведение документации по антикоррупции. (Гапеенкова Е.А.)

3. Утвердить **План** мероприятий противодействия коррупции на 2025 год (приложение 1) и отчет за 2024 год (приложение 2).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на старшего воспитателя Гайдукову Ю.В.

Заведующий МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши

Л.Л.Урванцева

С приказом ознакомлены:

Ю.В. Гайдукова

Е.А. Гапеенкова

**Отчет
о ходе реализации плана противодействия коррупции
МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши
за 2024 год**

В МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши в целях исключения возможности проявления коррупции, обеспечения защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений от угроз, связанных с коррупцией в сфере деятельности, а также создания системы противодействия коррупции разработан и реализуется план противодействия коррупции, утвержденный приказом по МДОКУ Д/С № 1 от 29.01.2024 года № 3.1. «Об ответственных за организацию антикоррупционной деятельности по МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши»

Степень исполнения плана за отчетный период – удовлетворительная.

Итоги выполнения плановых мероприятий

1.	<p>По распоряжению учредителя были пересмотрены локальные акты МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши по противодействию коррупции.</p> <p>По указанию прокуратуры в декабре 2024/январе 2025 года был приведен в соответствие Порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа). (Приказ № 02 от 10.01.2025г)</p>
2.	<p>Разработаны и приняты, в новой редакции следующие локальные акты: Положение об антикоррупционной политике МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши; Кодекс этики и служебного поведения работников МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши; Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; Положение о конфликте интересов в МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши; Создана комиссия МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов; Положение о комиссии МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов; Порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа); Положение об оценке коррупционных рисков в МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши; Утверждена форма декларации о конфликте интересов. (приказ № 21 от 01.04.2024 года).</p> <p>Разработана Программа вводного инструктажа по вопросам профилактики и противодействия коррупции с вновь принятыми работниками в МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши. Заведены Журналы учета проведения обучения работников и учета проведения вводного инструктажа по вопросам профилактики и противодействия коррупции с вновь принятыми работниками</p>
3	<p>В 2024 году был назначен ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных действий в МДОКУ Д/С №1 г. Мураши Гайдукова Юлия Владимировна –старший воспитатель, председатель профсоюзного комитета.</p> <p>Она прошла курсы повышения квалификации во Всероссийском научно-образовательном центре «Современные образовательные технологии» (ООО»ВНЦЦ «СОТех») и получила удостоверение о повышении квалификации 09.12.2024 года «АНТИКОРРУПЦИЯ. Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы» в объеме 72 часа</p>

	<p>Вопросы исполнения законодательства в области противодействия коррупции рассматривались:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на установочном педсовете 29.08.24г «Останови коррупцию-не убивай в себе человека!» (https://dzen.ru/video/watch/66d8bc03931d0123ed270470?f=d2d); - На общем родительском собрании (27.06.2024 года, протокол № 2) одним из вопросов был о благотворительной помощи в ДОУ. Была оформлена памятка для родителей. - В группах на родительских собраниях одним из вопросов был о подарках и пожертвованиях для ДОУ. Рассказано как оформляются подарки (в группе №3 и №4 – телевизоры поставлены на учет, в группе № 2- качель). Собрания проведены 26.08.2024 года. -За отчетный период проведено 2 заседания комиссии по противодействию коррупции (на 1 заседании 5 февраля 2024 года были определены направления работы в области противодействия коррупции, решено разработать локальные акты по коррупции в новой редакции; на 2 заседании 04 декабря 2024– поднят вопрос о наглядной информации на стендах по детскому саду. Решено обновлять информацию раз в полугодие. Использовать папки-передвижки в группах, групповые чаты с родителями в ВК, сайт МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши)
4.	<p>На информационном стенде «Коррупции нет!» обновлен материалом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - памяткой для родителей «Вы должны знать!»; - номерами телефонов доверия «Сообщить о факте коррупции!»; - ящиком «доверия» для обращения граждан
5.	<p>Регулярно раз в квартал в полицию подаются сведения о хищениях, административных правонарушениях и иных происшествиях. Таких нарушений не зарегистрировано.</p>
6.	<p>Заведен «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ». За отчетный период жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши не поступало. Записей нет</p>
7	<p>На нашем сайте (https://ds1-murashi-r43.gosweb.gosuslugi.ru) в подразделе «Противодействие коррупции» периодически обновляются необходимые документы, регламентирующие деятельность по противодействию коррупции в детском саду: Положения по противодействию коррупции, отчеты, планы работы, памятки и иные материалы по теме.</p> <p>Раздел, по возможности, поддерживается в актуальном состоянии</p>

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по профилактике коррупционных правонарушений на 2025 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и освещении на сайте МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	выполнение
1.	Соблюдение законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	заведующий	По мере поступления изменений	
1.2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2025 годы и отчета за 2024 год	комиссия по коррупции	февраль 2025 г.	
1.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ в 2025 году	комиссия по коррупции	по квартально	
1.4.	Обновление информационного стенда "Коррупции – нет!": - ящик- доверия; - телефоны доверия; - вы должны знать! - о взяточничестве.	Гапеенкова Е.А.	1 раз в полугодие	
2.	Меры, направленные на совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Обеспечение ведения в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	заведующий	постоянно	+
2.2.	Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения сотрудников ДОУ	старший воспитатель	постоянно	
2.3.	Размещение на сайте МДОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	заведующий	постоянно	
3.	Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их			

	родителей		
3.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - общих родительских собраниях	заведующий	постоянно
3.2.	Ознакомление сотрудников МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши с нормативными документами по антикоррупционной деятельности (прием на работу, внесение изменений)	заведующий	По необходимости
3.3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению Размещение информации на сайте для родителей https://yandex.ru/video/preview/13465292366852314422	старший воспитатель	первая декада декабря
4.	Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросу противодействия коррупции		
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, антикоррупционных материалах через встречи и материалы на сайте ДОУ, в родительских чатах	заведующий	При приеме и в начале учебного года
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	старший воспитатель	апрель
4.3.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ-обеспечении доступа к информации о деятельности ДОУ, информации, предусмотренной Законом «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции, ежегодного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, проведении НОКО	заведующий	постоянно
5.	Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	заведующий	при выявлении факта
5.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в деятельности ДОУ		1 раз в квартал
6.	Иные меры по противодействию коррупции		
6.1.	Организация приема подарков и пожертвований от граждан и организаций.	завхоз	по мере поступления
6.2.	Ежегодное представление заведующим ДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов семьи	заведующий	1 раз в год
6.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	заведующий	В течение года

