

Муниципальное дошкольное образовательное казенное учреждение
детский сад № 1 города Мураши Кировской области
(МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши)
613710, Кировская область, город Мураши, улица Пионерская дом 26,
тел. (83348)2-15-11; e-mail- mdouds1@mail.ru

ПРИКАЗ

29 января 2025 г.

№ 7.3

**«О работе по противодействию коррупции,
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов и утверждении плана работы
на 2025год»**

В целях реализации Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ (ред.от 15.02.2016) - «О противодействии коррупции», на основании положений Федерального закона от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжать работу согласно утверждённому Положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов.
 2. На основании «Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов»:
 - 2.1. Утвердить **состав комиссии** по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в составе:
Гайдукова Юлия Владимировна, старший воспитатель - председатель;
Урванцева Любовь Лаврентьевна, заведующий, секретарь;
Лузянина Елена Александровна, воспитатель.
 - 2.2. Комиссии организовать работу согласно «Положению о комиссии по урегулированию конфликта интересов» и плана работы комиссии и урегулированию конфликта интересов на 2025 год (приложение 1)
 4. Приказ от 12.01.2024 года за № 3.3 «О работе по противодействию коррупции, о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и утверждении плана работы на 2024год считать утратившим силу.
 5. Контроль данного приказа оставляю за собой.
- Заведующий МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши

Л.Л.Урванцева

С приказом ознакомлены:

Урванцева Л.Л.
Лузянина Е.А.
Гайдукова Ю.В.

**Муниципальное дошкольное образовательное казенное учреждение
детский сад № 1 города Мураши Кировской области
(МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши)
613710, Кировская область, город Мураши, улица Пионерская дом 26,
тел. (83348)2-15-11; e-mail: mdouds1@mail.ru**

СОГЛАСОВАНО:
с профсоюзным комитетом
протокол № « » января 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего МДОКУ Д/С № 1 г.
Мураши «29» января 2025 г. № 7.3.

ПЛАН
работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
работников и урегулированию конфликта интересов
на **2025 год**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>выполн ение</i>
1	Организация заполнения и сдачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за прошедший год.	к 1 апреля	
2	Проверка достоверности справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за прошедший год.	II квартал	
3	Обеспечение размещения на сайте администрации района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных заведующим и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей).	до 15 мая	
4	Рассмотрение результатов проверок случаев недостоверности и неполноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за 2025 год.	III квартал (при наличии выявленных оснований)	
5	Рассмотрение информации о заключении договоров доверительного управления заведующим в случае, если он владеет акциями и иными ценными бумагами, указанных ими в сведениях о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	II квартал (при наличии выявленной информации)	
7	Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должность заведующего.	по мере поступления информации	
8	Заседание комиссии по факту получения информации о нарушении работником требований к служебному поведению.	по мере поступления информации	
9	Анализ обращений граждан на предмет наличия у них информации о нарушении работниками требований к служебному поведению.	ежеквартально	

10	Обеспечение размещения на сайте информации о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	ежеквартально	
11	Заслушивание информации по результатам анализа на коррупциогенность проектов нормативных правовых актов МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции	IV квартал	
12	Внесение предложений заведующему МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши об изменении состава комиссии и подготовка соответствующего проекта приказа заведующего МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши	к началу нового года и по мере необходимости	
13	Организация разъяснительной работы по надлежащему исполнению работниками МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши общих принципов служебного поведения, соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных законодательством	ежегодно	
14	Организация взаимодействия с управлением образования администрации Мурашинского муниципального округа (предоставление ежеквартальной отчетности, запрашиваемых сведения, участие в совещаниях)	по мере необходимости	
15	Организация рассмотрения: - информации о совершении работником МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении работником требований к служебному поведению, предусмотренных Положением о профессиональной этике МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши - информации о наличии у работника МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - сообщение работников о получении подарка в связи с исполнением служебных обязанностей.	по мере поступления информации.	
16	Правовое обеспечение деятельности Комиссии по вопросам соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	по мере необходимости	
17	Подготовка плана работы Комиссии на 2026 год.	август - декабрь	