

Муниципальное дошкольное
образовательное казенное учреждение
детский сад № 1 города Мураши Кировской области
(МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши)
613710, Кировская область, город Мураши, улица Пионерская дом 26,
тел. (83348)2-15-11, e-mail mdouds1@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим МДОКУ Д/С №1г. Мураши
Приказ от 09.02.2023г. № 09.1

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете МДОКУДС №1
Протокол № 3 от 07.02.2023г.

СОГЛАСОВАНО:
с родительским комитетом МДОКУДС №1 г. Мураши
Протокол № 2 от 02.02.2023г

ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
в МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного казенного учреждения детский сад № 1 города Мураши Кировской области (МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши) разработано на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30 ч. 2, ст.41 ч. 1 п.3)
 2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее — Правила) определяют прием граждан Российской Федерации в МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
 3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (Правила).
 4. Правила приема в МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши разработаны в соответствии Порядком, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2021 г. № 236 в редакции от 08.09.2020 г, законодательством об образовании. Правила обеспечивают прием в МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация в соответствии с Постановлением администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области № 80 от 15.02.2023 г. «О закреплении образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за конкретными территориями Мурашинского района Кировской области в 2023 году».
- Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право

преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 273 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021 № 18, ст.3071).

5. В приеме в МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования- управление образованием и социальной работой администрации Мурашинского района.

6. МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши при приеме знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

7. Прием в МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

9. Прием в МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка или записи акта о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка и его родителей (законных представителей);
- д) фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в т.ч. русского язык, а как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Прием детей, впервые поступающих в МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинская карта воспитанника).

Для приема в МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши родители (законные представители) ребенка, предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют медицинское заключение.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в дошкольном образовательном учреждении на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (за конных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, остаются в единой городской очереди, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении. Место в дошкольном образовательном учреждении

предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленного законодательством Российской Федерации.

14. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши почтовым сообщением с уведомлением о вручении средством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с п. 7 настоящих Правил.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с п. 9 настоящих Правил предъявляются заведующему МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши.

15. Заявление о приеме в МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в дошкольное образовательное учреждение. После регистрации заявления родителям (законными представителями) детей, выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши, представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши.

16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

17. После приема документов, указанных в п. 9 настоящих Правил, МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

18. Заведующий МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши издает приказ о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение (далее — приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и в системе АБЕРС

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении, в порядке предоставления государственной муниципальной услуги в соответствии с п.7 настоящих Правил.

19. На каждого ребенка, зачисленного в МДОКУ Д/С № 1 г. Мураши, заводится личное дело, в котором хранятся все копии сданные документы.